

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕНИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2025 № 13 п. Денисовский

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду,

постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

 Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации Денисовского сельского поселения от 21.03.2019 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», (в редакции от 01.07.2022 г. № 63) в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Денисовского сельского поселения                                              Е.А.Юхно

  Приложение к постановлению

 Администрации Денисовского сельского

 поселения от 03.02.2025 № 13

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрацией Денисовского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган), МАУ Ремонтненского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»), порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации Денисовского сельского поселения с гражданами (далее – заявители), органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, а так же учреждениями и организациями при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Денисовского сельского поселения.

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 [Земельного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C) Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 [Земельного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C) Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № [218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CFF822A1-201B-4168-905D-21F0BA5FC42B)».

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.1. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.5. Порядок информирования муниципальной услуги.

1) Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет - адресах, адресах электронной почты (Приложение № 2).

1.6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) информация о муниципальной услуге предоставляется:

при личном письменном или устном обращении заявителя в Администрацию Денисовского сельского поселения (далее - Администрация);

МАУ Ремонтненского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»);

по электронной почте;

в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

с использованием средств телефонной связи, в том числе информационных стендов, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), в средствах массовой информации.

2) услуга может осуществляться через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МАУ «МФЦ» и Администрацией Денисовского сельского поселения (далее – Соглашение). Соглашение размещается на официальном сайте Администрации Денисовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:<https://www.denisovskoe.ru>, на Портале сети МАУ «МФЦ»: <http://remontnoe.mfc61.ru/>;

3)информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в рабочее время ответственным специалистом Администрации Денисовского сельского поселения (при личном обращении, по телефону, устно или письменно) безвозмездно;

4) при информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя либо передается непосредственно заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного запроса;

5) при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, должностные лица обязаны подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим вопросам:

а) разъяснять требования Законодательства РФ, Ростовской области, нормативно-правовых актов Ремонтненского района по вопросам продажи земельного участка, без проведения торгов;

б) довести основные положения имеющихся законодательных и нормативно-правовых актов, инструкций и правил;

в) выработать и довести до заявителя конкретные рекомендации по решению заявленного вопроса;

г) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

д) при невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

е) время разговора не должно превышать 10 минут.

Для получения сведений об исполнении услуги заявителем указываются (называются специалисту) дата, фамилия, имя, отчество заявителя. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе исполнения услуги находится представленный им пакет документов.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

 **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Денисовского сельского поселения.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация Денисовского сельского поселения взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрации Денисовского сельского поселения запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.6 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3к настоящему Административному регламенту;

проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 4к настоящему Административному регламенту;

проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 5к настоящему Административному регламенту;

решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 6к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 7к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.8. В срок не более чем 14 (четырнадцать) дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Администрация Денисовского сельского поселения рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

в случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности Администрация Денисовского сельского поселения в срок обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте Администрации Денисовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю;

принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, и направляет принятое решение заявителю;

принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

1) Земельный кодекс Российской Федерации;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации

3) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5) Федеральный закон "Об электронной подписи";

6) Федеральный закон "О персональных данных";

7) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

9) постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем";

11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

12) устав муниципального образования «Денисовское сельское поселение» принят Решением Собрания депутатов Денисовского сельского поселения от 18.09.2024 г. № 88.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию Денисовского сельского поселения заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 8к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года [№ 63-ФЗ «Об электронной подписи](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=03CF0FB8-17D5-46F6-A5EC-D1642676534B)», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации [от 25 января 2013 года № 33](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5BE3AE78-3347-4073-AE6F-96707F7BBCAA), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации [от 25 июня 2012 года № 634](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4B713A73-14DE-4295-929D-9283DCC04E68);

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган.

2.10.3. Ответ Заявителю, представивший в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, дается в течение 2 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.11. с заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган).

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года [№ 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FAB97FEE-1BF1-4535-B011-2658FBCAF500) имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

31) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

33) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

35) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

36) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

37) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

38) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

39) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

40) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

41) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

42) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

43) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

44) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и, если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально- культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.14.1. представление неполного комплекта документов;

2.14.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.14.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.14.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.14.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года [№ 63-ФЗ «Об электронной подписи](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=03CF0FB8-17D5-46F6-A5EC-D1642676534B)» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.14.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.14.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.18. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.18.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.18.2. Указанный в заявлении, земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.18.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего пользования).

2.18.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.18.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.18.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.18.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.18.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.18.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.18.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.18.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.18.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.18.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.18.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.18.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.18.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.18.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса.

2.18.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.18.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.18.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.18.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.18.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.18.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.18.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.18.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

2.18.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.18.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.18.28. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного развития территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуются.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или**

**иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**муниципальной услуги, включая информацию о методике**

**расчета размера такой платы**

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.22.1. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.22.2. При обслуживании героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов войны; участников Великой Отечественной войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; героев Советского Союза; героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги вне основной очереди. При этом такие заявители вместе с полученным талоном специалистам МАУ «МФЦ», осуществляющим прием, выдачу документов и консультирование, предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.23. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Администрации Денисовского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, Администрация Денисовского сельского поселения не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.24. Требования к помещению Администрации Денисовского сельского поселения, в котором организуется предоставление услуги:

помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря;

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

в местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов);

места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц. Общее число мест для сидения - не менее 2.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается следующими требованиями, обеспечивающими:

возможность с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.25. Требования к помещению МАУ «МФЦ», в котором организуется предоставление услуги:

ориентация инфраструктуры на предоставление услуг заявителям с ограниченными физическими возможностями (вход в здание оборудован пандусами для передвижения инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ, а также кнопкой вызова специалиста МАУ «МФЦ», обеспечена возможность свободного и беспрепятственного передвижения в помещении, организован отдельный туалет для пользования гражданами с ограниченными физическими возможностями);

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

оборудование помещения для получения услуги посетителями с детьми (наличие детского уголка);

наличие бесплатного опрятного туалета для посетителей;

наличие кулера с питьевой водой, предназначенного для безвозмездного пользования заявителями;

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря.

Определенные административном регламентом требования к местам предоставления услуги применяются, если в МАУ «МФЦ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

2.26. Требования к беспрепятственному доступу инвалидов к помещению, в котором организуется предоставление муниципальной услуги:

Помещение (далее – объект), в котором организуется предоставление муниципальной услуги, для инвалидов обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемой в них муниципальной услуги;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме**

2.29. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.30. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.31. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**3.  Состав последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению, либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения №9 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых а кто в предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (не зависимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальнойуслугивэлектроннойформе**

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществлении е оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее в веденных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ кране поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.22 и 2.23 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

Проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность заплату без проведения торгов;

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

Отказ в предоставлении услуги.

**Профилирование заявителя**

3.7. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.8. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 11 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 11) и приложением документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения №11;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 11, рассматривает необходимость в несения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения №11.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.1.1. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальниками путем проведения проверок.

4.1.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться главой Администрации Денисовского сельского поселения Ремонтненского района.

4.2.2. Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок:

1) проверяется знание ответственными специалистами требований Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решения и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проверки соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами, соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, а также положений Административного регламента.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним, объективным и эффективным.

4.4.2. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию и получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах, в том числе обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, должностным лицом либо муниципальным служащим уполномоченного органа, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

**Предмет жалобы**

 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников Администрации Денисовского сельского поселения, подается непосредственно в Администрацию Денисовского сельского поселения.

5.3.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Главы Администрации Денисовского сельского поселения (далее – Глава Администрации Денисовского сельского поселения) может быть подана Главе Администрации Ремонтненского района, в орган исполнительной власти.

Главой Администрации Денисовского сельского поселения, осуществляется личный прием граждан по вопросам, отнесенным к их ведению. В случае необходимости на прием приглашается специалист.

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения граждан.

Предварительная беседа с гражданами, запись на прием, организация проведения личного приема возлагаются на специалиста.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, главу Администрации Денисовского сельского поселения Ремонтненского района, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалования).

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает передачу жалобы в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Сроки рассмотрения жалобы**

 5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

5.7.2. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

5.7.3. Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком рассмотрения обращения с гражданами.

5.7.4. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. раздела 5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом и (или) МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.6. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. раздела 5 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7. раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.9. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.10.Заявители имеют право обратиться в администрацию, МФЦ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также при личном приеме заявителя.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

 5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в администрации, на официальном сайте, в МФЦ, на Едином портале.

**6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ:

6.1.1. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

6.1.2. Прием запроса (далее – заявление) заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6.1.3. Передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6.1.4. Прием результата предоставления муниципальной услуги от органа, предоставляющего муниципальную услугу;

6.1.5. Выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

6.1.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

**Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.2. Информирование заявителей осуществляется посредством размещения актуальной и исчерпывающей информации, необходимой для получения муниципальной услуги на информационных стендах или иных источниках информирования, а также в окне МФЦ (ином специально оборудованном рабочем месте в МФЦ), предназначенном для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» пункта 8 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в соответствии пунктом 2.9 Административного регламента.

Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также с условиями соглашения о взаимодействии МФЦ с исполнительным органом государственной власти Ростовской области (органом местного самоуправления Ростовской области) (далее - соглашение о взаимодействии).

Работник МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос):

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;

проверяет правильность составления комплексного запроса (заявления), а также комплектность документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии пунктом 2.18 Административного регламента регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формирует пакет документов.

При приеме комплексного запроса у заявителя работник МФЦ обязан проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия – работник МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления муниципальной услуги и предлагает обратиться в МФЦ после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в Администрацию Денисовского сельского поселения Ремонтненского района, подведомственные им организации, предоставляющие соответствующую муниципальной услугу.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация запроса (заявления) и выдача заявителю расписки в получении документов либо отказ в приеме документов, при выявлении оснований для отказа в приеме документов (по желанию заявителя выдается в письменном виде с указанием причин отказа).

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ.

6.2.2. Основанием для начала административной процедуры является принятые МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы от заявителя (пакет документов).

Передача пакета документов из МФЦ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу и работника МФЦ.

Критериями административной процедуры по передаче пакета документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу, являются:

соблюдение сроков передачи заявлений и прилагаемых к ним документов, установленных заключенными соглашениями о взаимодействии;

адресность направления (соответствие органа, предоставляющего муниципальную услугу либо его территориального отдела/филиала);

соблюдение комплектности передаваемых документов и предъявляемых к ним требований оформления, предусмотренных соглашениями о взаимодействии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу и работника МФЦ в реестре.

Результатом исполнения административной процедуры является получение пакета документов органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ и специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу.

6.2.3. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный органом, предоставляющим муниципальную услугу, для выдачи результат предоставления муниципальной услуги, в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в МФЦ.

Передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из органа, предоставляющего муниципальную услугу, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из органа, предоставляющего муниципальную услугу, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, и содержит дату, и время передачи документов заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу и работника МФЦ.

Результатом исполнения административной процедуры является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу и работника МФЦ в реестре.

Критериями принятия решения по настоящей административной процедуре является готовность результата предоставления муниципальной услуги к выдаче заявителю.

Исполнение данной административной процедуры возложено на специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу и работника МФЦ.

6.2.4. Основанием для начала административной процедуры является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи заявителю.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги, а также по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник МФЦ при выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель физического или юридического лица;

выдает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, полученные от органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Критерием административной процедуры по выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является:

соблюдение установленных соглашениями о взаимодействии сроков получения из органа, предоставляющего муниципальную услугу, результата предоставления услуги;

соответствие переданных на выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, требованиям нормативно-правовых актов.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является личная подпись заявителя с расшифровкой в соответствующей графе расписки, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем.

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ.

6.2.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Цель обращения | * Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов
* Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов
* Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование
* Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
 |
| Критериидляформированиявариантовпредоставленияуслугидляподуслуги«Предоставление земельного участка в аренду» |
| 2. | 1.Ктообращаетсязауслугой? | 1. Заявитель
2. Представитель
 |
| 3. | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо
2. Индивидуальный предприниматель
3. Юридическое лицо
 |
| 4. | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ
2. Иностранное юридическое лицо
 |
| 5.  | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1. Арендатор земельного участка
2. Лицо, у которого изъят арендованный участок
3. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества
4. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории
5. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества
6. Член садоводческого или огороднического товарищества
7. Гражданин, имеющий правонапервоочередноепредоставление участка
8. Собственник здания, сооружения, расположенного наземельном участке, помещения в них
9. Собственник объекта незавершенного строительства

21.Лицо, имеющееправо на приобретение всобственность участка без торгов |
| 6. | 22. К какой категории арендатора относится заявитель? | 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды
2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок
3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
 |
| 7. | 27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН
2. Договор незарегистрирован в ЕГРН
 |
| 8. | 30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. ДоговорзарегистрированвЕГРН
2. ДоговорнезарегистрированвЕГРН
 |
| 9. | 33.Наоснованиикакогодокумента был изъятземельный участок? | 1. Соглашениеобизъятииземельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъятземельныйучасток
 |
| 10. | 36. Право на исходныйземельный участокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 11. | 39.ПравонаисходныйземельныйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 12. | 42. Право на здание,сооружение, объектнезавершенногостроительствазарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 13. | 45. Право заявителя наиспрашиваемыйучастоквЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 14. | 48. К какой категорииотносится заявитель(индивидуальныйпредприниматель)? | 1. Арендаторземельногоучастка
2. Крестьянское (фермерское)хозяйство,испрашивающееучастокдляосуществлениясвоейдеятельности
3. Собственникобъектанезавершенногостроительства
4. Крестьянское(фермерское)хозяйство,использующееучасток сельскохозяйственногоназначения
5. Лицо, с которым заключен договор о развитиизастроеннойтерритории
6. Лицо, укоторогоизъятарендованный участок
7. Недропользователь
8. Резидентособойэкономическойзоны
9. Лицо, с которым заключено концессионноесоглашение
10. Лицо, заключившее договор об освоении территориив целях строительства и эксплуатации наемного домакоммерческогоиспользования
11. Лицо,скоторымзаключеноохотхозяйственноесоглашение
12. Лицо, испрашивающее участок для размещенияводохранилищаи(или)гидротехническогосооружения
13. Резидент зоны территориального развития,включенныйвреестррезидентовтакойзоны
14. Участник свободной экономической зоны натерриториях Республики Крым и города федеральногозначенияСевастополя
15. Лицо,имеющееправо надобычу(вылов) водныхбиологическихресурсов
16. Лицо,осуществляющеетоварнуюаквакультуру(товарноерыбоводство)
17. Лицо,имеющееправо наприобретениев

собственность участкабезторгов |
| 15. | 66. К какой категорииарендатора относитсязаявитель? | 1. Арендаторучастка,имеющийправоназаключениеновогодоговорааренды
2. Арендатор участка. из которого образованиспрашиваемыйучасток
3. Арендатор участка, предназначенного для ведениясельскохозяйственногопроизводства
4. Арендаторучастка,предоставленногодля

комплексногоосвоениятерритории,изкоторогообразованиспрашиваемыйучасток |
| 16. | 71.ДоговорарендыземельногоучастказарегистрированвЕГРН? | 1. ДоговорзарегистрированвЕГРН
2. ДоговорнезарегистрированвЕГРН
 |
| 17. | 74. Договор аренды исходногоземельногоучастказарегистрированвЕГРН? | 1. ДоговорзарегистрированвЕГРН
2. ДоговорнезарегистрированвЕГРН
 |
| 18. | 77. Крестьянское(фермерское) хозяйствосозданонесколькимигражданами? | 1. Крестьянское(фермерское)хозяйствосозданооднимгражданином
2. Крестьянское(фермерское)хозяйствосозданодвумяилиболеегражданами
 |
| 19. | 80.ПравонаобъектнезавершенногостроительствазарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 20. | 83. Право заявителя наиспрашиваемыйучастоквЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 21. | 86.Наоснованиикакогодокументабылизъятземельныйучасток? | 1. Соглашениеобизъятииземельногоучастка
2. Решениесуда, наоснованиикоторогоизъят

земельныйучасток |
| 22. | 89.Наоснованиикакогодокумента заявительосуществляетнедропользование? | 1. Проектнаядокументациянавыполнениеработ,связанных спользованиемнедрами
2. Государственноезадание,предусматривающеевыполнение мероприятий по государственномугеологическомуизучению недр
3. Государственныйконтрактнавыполнениеработпогеологическомуизучениюнедр
 |
| 23. | 93.Наоснованиикакогодокументаосуществляетсядобычу(вылов) водныхбиологическихресурсов? | 1. Решениеопредоставлениивпользованиеводныхбиологическихресурсов
2. Договоропредоставлениирыбопромысловогоучастка
3. Договорпользованияводнымибиологическими

ресурсами |
| 24. | 97. К какой категорииотносится заявитель(юридическоелицо)? | 1. Арендаторземельногоучастка
2. Лицо, с которым заключен договор о развитиизастроеннойтерритории
3. Собственник или пользователь здания, сооружения,помещенийвних
4. Собственникобъектанезавершенногостроительства
5. Лицо,испрашивающееучастокдляразмещенияобъектовинженерно-техническогообеспечения
6. Некоммерческаяорганизация,которойучастокпредоставлен для комплексного освоения в целяхиндивидуальногожилищногостроительства
7. Лицо, с которым заключен договор об освоениитерриториивцеляхстроительствастандартногожилья
8. Лицо, с которым заключен договор о комплексномосвоениитерритории длястроительстважилья
9. Лицо, с которым заключен договор о комплексномразвитиитерритории
10. Лицо, использующее участок на праве постоянного(бессрочного)пользования
11. Крестьянское (фермерское) хозяйство,использующееучастоксельскохозяйственногоназначения
12. Крестьянское (фермерское) хозяйство,испрашивающееучастокдляосуществлениясвоейдеятельности
13. Лицо,испрашивающееучастокдляразмещениясоциальныхобъектов
14. Лицо,испрашивающееучастокдлявыполнениямеждународных обязательств
15. Лицо, укоторогоизъятарендованный участок
16. Религиознаяорганизация
17. Казачьеобщество
18. Лицо, имеющее право на приобретение всобственностьучасткабезторгов
19. Недропользователь
 |
|  |  | 1. Резидентособойэкономическойзоны
2. Управляющая компания, привлеченная длявыполненияфункцийпосозданиюобъектов

недвижимости в границах особой эконом. зоны и наприлегающейкнейтерриторииипоуправлениюэтимииранеесозданнымиобъектаминедвижимости1. Лицо, с которым заключено соглашение овзаимодействиивсфереразвитияинфраструктурыособой экономическойзоны
2. Лицо, с которым заключено концессионноесоглашение
3. Лицо, заключившее договор об освоениитерритории в целях строительства и эксплуатациинаемногодома
4. Лицо, с которым заключен специальныйинвестиционныйконтракт
5. Лицо,скоторымзаключеноохотхозяйственноесоглашение
6. Лицо,испрашивающееучастокдляразмещенияводохранилищаилигидротехническогосооружения
7. Резидент зоны территориального развития,включенныйвреестррезидентовтакойзоны
8. Участник свободной экономической зоны натерриториях Республики Крым и города федеральногозначенияСевастополя
9. Лицо,имеющееправо надобычу(вылов) водныхбиологическихресурсов
10. Лицо,осуществляющеетоварнуюаквакультуру(товарноерыбоводство)
11. Научно-технологическийцентрилифонд
12. Публично-правоваякомпания"Единыйзаказчиквсферестроительства"
13. Государственнаякомпания"Российскиеавтомобильныедороги"
14. Открытое акционерное общество "Российскиежелезныедороги"
15. Лицо,испрашивающееучастоквсоответствиисуказомилираспоряжениемПрезидентаРоссийской

Федерации |
| 25. | 134. К какой категорииарендатора относитсязаявитель? | 1. Арендаторучастка,имеющийправоназаключениеновогодоговорааренды
2. Арендатор участка, из которого образованиспрашиваемыйучасток
3. Арендатор участка, предназначенного для ведениясельскохозяйственногопроизводства
4. . Арендатор участка, предоставленного длякомплексногоосвоениятерритории,изкоторого

образованиспрашиваемыйучасток |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26. | 139.ДоговорарендыземельногоучастказарегистрированвЕГРН? | 140ДоговорзарегистрированвЕГРН141.Договор незарегистрирован вЕГРН |
| 27. | 142. Договор арендыисходногоземельногоучастказарегистрированвЕГРН? | 1. ДоговорзарегистрированвЕГРН
2. ДоговорнезарегистрированвЕГРН
 |
| 28. | 145. Право на здание,сооружение,помещениезарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 29. | 148.ПравонаиспрашиваемыйземельныйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 30. | 151.ПравонаобъектнезавершенногостроительствазарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 31. | 154.ПравозаявителянаиспрашиваемыйучастоквЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 32. | 157. Объект относится кобъектам федерального,региональногоилиместногозначения? | 1. Объектнеотноситсякобъектамфедерального,регионального,местного значения
2. Объектотноситсякобъектамфедерального,

региональногоилиместногозначения |
| 33. | 160. Право заявителя наиспрашиваемыйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 34. | 163. На основании какогодокумента заявительобращаетсязаполучениемучастка? | 1. РаспоряжениеПравительстваРоссийскойФедерации
2. Распоряжениевысшегодолжностноголицасубъекта

РоссийскойФедерации |
| 35. | 166.Наоснованиикакогодокумента был изъятземельныйучасток? | 1. Соглашениеобизъятииземельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъятземельныйучасток
 |
| 36. | 169.Наоснованиикакогодокумента заявительосуществляетнедропользование? | 1. Проектная документация на выполнение работ,связанных спользованиемнедрами
2. Государственноезадание,предусматривающеевыполнение мероприятий по государственномугеологическомуизучению недр
3. Государственныйконтрактнавыполнениеработпо

геологическомуизучениюнедр |
| 37. | 173.Какойвидиспользованиянаемногодомапланируетсяосуществлять? | 1. Коммерческоеиспользование
2. Социальноеиспользование
 |
| 38. | 176. На основании какогодокументаосуществляетсядобычу(вылов) водныхбиологическихресурсов? | 1. Решение о предоставлении в пользование водныхбиологическихресурсов
2. Договоропредоставлениирыбопромысловогоучастка

Договорпользованияводнымибиологическими |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ресурсами |
| 39. | 180. На основании какогодокумента заявительобращаетсязаполучениемучастка? | 1. УказПрезидентаРоссийскойФедерации
2. РаспоряжениеПрезидентаРоссийскойФедерации
 |
| 40. | 183.К какойкатегории | 182.Арендаторземельного участка |
|  | относитсязаявитель | 183.Лицо,скоторымзаключендоговороразвитии |
|  | (иностранноеюридическое | застроеннойтерритории |
|  | лицо)? | 184.Собственникилипользовательздания,сооружения, |
|  |  | помещенийвних |
|  |  | 185.Собственникобъектанезавершенного |
|  |  | строительства |
|  |  | 186.Лицо,испрашивающееучастокдляразмещения |
|  |  | объектовинженерно-техническогообеспечения |
|  |  | 187.Лицо,скоторымзаключендоговоро комплексном |
|  |  | развитиитерритории |
|  |  | 188.Лицо,испрашивающееучасток дляразмещения |
|  |  | социальныхобъектов |
|  |  | 189.Лицо,испрашивающееучастокдлявыполнения |
|  |  | международныхобязательств |
|  |  | 190.Лицо, укоторогоизъятарендованныйучасток |
|  |  | 191.Лицо,имеющееправо наприобретениев |
|  |  | собственность участкабезторгов |
|  |  | 192.Недропользователь |
|  |  | 193.Резидентособойэкономическойзоны |
|  |  | 194.Лицо,скоторымзаключеносоглашениео |
|  |  | взаимодействиивсфереразвитияинфраструктуры |
|  |  | особойэкономическойзоны |
|  |  | 195.Лицо,скоторымзаключеноконцессионное |
|  |  | соглашение |
|  |  | 196.Лицо,заключившеедоговоробосвоении |
|  |  | территориивцелях строительстваиэксплуатации |
|  |  | наемногодома |
|  |  | 197.Лицо,скоторымзаключенспециальный |
|  |  | инвестиционныйконтракт |
|  |  | 198.Лицо,скоторымзаключеноохотхозяйственное |
|  |  | соглашение |
|  |  | 199.Лицо,испрашивающееучастокдляразмещения |
|  |  | водохранилищаилигидротехническогосооружения |
|  |  | 200.Резидентзонытерриториальногоразвития, |
|  |  | включенныйвреестррезидентовтакойзоны |
|  |  | 201.Лицо,имеющееправо надобычу(вылов) водных |
|  |  | биологическихресурсов |
|  |  | 202.Лицо,осуществляющеетоварнуюаквакультуру |
|  |  | (товарноерыбоводство) |
|  |  | 203.Лицо,испрашивающееучастоквсоответствиис |
|  |  | указомилираспоряжениемПрезидентаРоссийской |
|  |  | Федерации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 41. | 206. К какой категорииарендатора относитсязаявитель? | 1. Арендаторучастка,имеющийправоназаключениеновогодоговорааренды
2. Арендатор участка, из которого образованиспрашиваемыйучасток
3. Арендатор участка, предназначенного для ведениясельскохозяйственногопроизводства
4. Арендатор участка, предоставленного длякомплексногоосвоениятерритории,изкоторого

образованиспрашиваемыйучасток |
| 42. | 211.ДоговорарендыземельногоучастказарегистрированвЕГРН? | 1. ДоговорзарегистрированвЕГРН
2. ДоговорнезарегистрированвЕГРН
 |
| 43. | 214. Договор арендыисходногоземельногоучастказарегистрированвЕГРН? | 1. ДоговорзарегистрированвЕГРН
2. ДоговорнезарегистрированвЕГРН
 |
| 44. | 217. Право на здание,сооружение,помещениезарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 45. | 220.ПравонаиспрашиваемыйземельныйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 46. | 223.ПравонаобъектнезавершенногостроительствазарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 47. | 226. Право заявителя наиспрашиваемыйучастоквЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 48. | 229. Объект относится кобъектам федерального,региональногоилиместногозначения? | 1. Объектнеотноситсякобъектамфедерального,регионального,местного значения
2. Объектотноситсякобъектамфедерального,

региональногоилиместногозначения |
| 49. | 232.Наоснованиикакогодокумента заявительобращаетсязапредоставлениемземельногоучастка? | 1. РаспоряжениеПравительстваРоссийскойФедерации
2. Распоряжение высшего должностного лицасубъектаРоссийской Федерации
 |
| 50. | 234.Наоснованиикакогодокументабыл изъятземельныйучасток? | 1. Соглашениеобизъятииземельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъятземельныйучасток
 |
| 51. | 238.Наоснованиикакогодокумента заявительосуществляетнедропользование? | 1. Проектнаядокументациянавыполнениеработ,связанных спользованиемнедрами
2. Государственноезадание,предусматривающеевыполнение мероприятий по государственномугеологическомуизучению недр
3. Государственныйконтрактнавыполнениеработпо

геологическомуизучениюнедр |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 52. | 242.Какойвидиспользованиянаемногодомапланируетсяосуществлять? | 1. Коммерческоеиспользование
2. Социальноеиспользование
 |
| 53. | 245. На основании какогодокументаосуществляетсядобычу(вылов) водныхбиологическихресурсов? | 246.Решениеопредоставлениивпользованиеводныхбиологическихресурсов1. Договор о предоставлении рыбопромысловогоучастка
2. ДоговорпользованияводнымиБиологическими

ресурсами |
| 54. | 249. На основании какогодокумента заявительобращаетсязаполучениемучастка? | 1. УказПрезидентаРоссийскойФедерации
2. РаспоряжениеПрезидентаРоссийскойФедерации
 |
| Критериидляформированиявариантовпредоставленияуслугидляподуслуги«Предоставлениеземельногоучасткавсобственностьзаплату» |
| 55. | 1.Ктообращаетсязауслугой? | 1. Заявитель
2. Представитель
 |
| 56. | 4. К какой категорииотноситсязаявитель? | 1. Физическоелицо
2. Индивидуальныйпредприниматель
3. Юридическоелицо
 |
| 57. | 8. Заявитель являетсяиностраннымюридическимлицом? | 1. Юридическое лицо зарегистрировано в РоссийскойФедерации
2. Иностранноеюридическоелицо
 |
| 58. | 11. К какой категорииотносится заявитель(физическоелицо)? | 1. Собственник здания, сооружения либо помещения вздании,сооружении
2. Членсадоводческогоили огороднического

некоммерческоготоварищества |
| 59. | 14. Право на здание,сооружение,помещениезарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 60. | 17.ПравонаиспрашиваемыйземельныйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 61. | 20. Право садоводческого илиогородническоготоварищества на исходныйземельныйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 62. | 23. К какой категорииотносится заявитель(индивидуальныйпредприниматель)? | 1. Собственник здания, сооружения, либо помещения вздании,сооружении
2. Лицо, с которым заключен договор о комплексномосвоениитерритории
3. Арендатор участка для ведениясельскохозяйственногопроизводства
4. Крестьянское(фермерское)хозяйство,использующееучасток сельскохозяйственногоназначения
5. Крестьянское(фермерское)хозяйство,

испрашивающееучастокдляосуществлениясвоей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | деятельности |
| 63. | 29.Правоназдание,сооружение, помещениезарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 64. | 32.ПравонаиспрашиваемыйземельныйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 65. | 35. Крестьянское(фермерское) хозяйствосозданонесколькимигражданами? | 1. Крестьянское(фермерское)хозяйствосозданодвумяили болеегражданами
2. Крестьянское(фермерское)хозяйствосозданоодним

гражданином |
| 66. | 38. К какой категорииотносится заявитель(юридическоелицо)? | 1. Собственник здания, сооружения либо помещения вздании,сооружении
2. Арендатор участка для ведениясельскохозяйственногопроизводства
3. Лицо, с которым заключен договор о комплексномосвоениитерритории
4. Лицо,использующееземельныйучастокнаправепостоянного(бессрочного)пользования
5. Крестьянское(фермерское)хозяйство,использующееучасток сельскохозяйственногоназначения
6. Крестьянское (фермерское) хозяйство,испрашивающееучастокдляосуществлениясвоей

деятельности |
| 67. | 45.Правоназдание,сооружение, помещениезарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 68. | 48.ПравонаиспрашиваемыйземельныйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 69. | 51.ПравонаиспрашиваемыйземельныйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 70. | 54. К какой категорииотносится заявитель(иностранноеюридическоелицо)? | 1. Лицо, с которым заключен договор о комплексномосвоениитерритории
2. Собственникздания,сооружениялибопомещенияв

здании,сооружении |
| 71. | 57.Правоназдание,сооружение, помещениезарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 72. | 60.ПравонаиспрашиваемыйземельныйучастокзарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| Критериидляформированиявариантовпредоставленияуслугидляподуслуги«Предоставлениеземельногоучасткавбезвозмездноепользование» |
| 73. | 1.Ктообращаетсязауслугой? | 1. Заявитель
2. Представитель
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 74. | 4. К какой категорииотноситсязаявитель? | 1. Физическоелицо
2. Индивидуальныйпредприниматель
3. Юридическоелицо
 |
| 75. | 8. К какой категорииотносится заявитель(физическоелицо)? | 1. Гражданин,испрашивающийучасток дляиндивидуального жилищного строительства, личногоподсобногохозяйства
2. Работникорганизации,которойучасток

предоставленвпостоянное(бессрочное)пользование1. Работник в муниципальном образовании и поустановленнойзаконодательствомспециальности
2. Гражданин,которомупредоставленослужебноепомещениеввидежилогодома
3. Гражданин,испрашивающийучастокдлясельскохозяйственнойдеятельности
4. Лицо, у которого изъят участок, который былпредоставленнаправебезвозмездногопользования
5. Лицо, относящееся к коренным малочисленнымнародамСевера,СибирииДальнегоВостокаРоссийской

Федерации |
| 76. | 16.Наоснованиикакогодокументабылизъятземельныйучасток? | 1. Соглашениеобизъятииземельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъятземельныйучасток
 |
| 77. | 19. К какой категорииотносится заявитель(индивидуальныйпредприниматель)? | 1. Лицо, с которым заключен договор на строительствоили реконструкцию объектов недвижимости,осуществляемыеполностьюзасчетбюджетных средств
2. Лицо, испрашивающее участок длясельскохозяйственного,охотхозяйственного,лесохозяйственногоиспользования
3. Крестьянское (фермерское) хозяйство,испрашивающееучастокдляосуществлениясвоейдеятельности
4. Лицо, укоторогоизъятучасток,предоставленныйв

безвозмездноепользование |
| 78. | 24. Крестьянское(фермерское) хозяйствосозданонесколькимигражданами? | 1. Крестьянское(фермерское)хозяйствосозданооднимгражданином
2. Крестьянское(фермерское)хозяйствосоздано2и

болеегражданами |
| 79. | 27.Наоснованиикакогодокумента был изъятземельныйучасток? | 1. Соглашениеобизъятииземельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъятземельныйучасток
 |
| 80. | 30. К какой категорииотносится заявитель(юридическоелицо)? | 1. Религиознаяорганизация
2. Религиозная организация, которой предоставлены вбезвозмездноепользованиездания,сооружения
3. Крестьянское (фермерское) хозяйство,испрашивающее земельный участок для осуществлениясвоейдеятельности
4. Лицо,испрашивающееучастокдля

сельскохозяйственного,охотхозяйственного, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | лесохозяйственногоиспользования1. Садовоеилиогородническоенекоммерческоетоварищество
2. Некоммерческаяорганизация,созданнаягражданамивцеляхжилищного строительства
3. Некоммерческаяорганизация,созданнаясубъектомРоссийской Федерации в целях жилищногостроительства для обеспечения жилыми помещениямиотдельныхкатегорий граждан
4. Община лиц, относящихся к коренныммалочисленным народам Севера, Сибири и ДальнегоВостокаРоссийской Федерации
5. Лицо, укоторогоизъятучасток,предоставленныйвбезвозмездноепользование
6. Государственноеилимуниципальноеучреждение
7. Казенноепредприятие
8. ЦентристорическогонаследияПрезидентаРоссийскойФедерации
9. АО"ПочтаРоссии"
10. Публично-правовая компании "Единый заказчик всферестроительства"
 |
| 81. | 45. Строительство объектанедвижимости наиспрашиваемом участкезавершено? | 1. Строительствообъектанедвижимостизавершено
2. Строительствообъектанедвижимостинезавершено
 |
| 82. | 48.ПравонаобъектнедвижимостизарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 83. | 51.ПравозаявителянаобъектнедвижимостизарегистрировановЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 84. | 54. Зарегистрировано липравонаиспрашиваемыйземельныйучастоквЕГРН? | 1. ПравозарегистрировановЕГРН
2. ПравонезарегистрировановЕГРН
 |
| 85. | 57.Наоснованиикакогодокумента был изъятземельныйучасток? | 1. Соглашениеобизъятииземельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъятземельныйучасток
 |
| Критериидляформированиявариантовпредоставленияуслугидляподуслуги«Предварительноесогласованиепредоставленияземельногоучасткавпостоянное(бессрочноепользование)» |
| 86. | 1.Ктообращаетсязауслугой? | 1. Заявитель
2. Представитель
 |
| 87. | 4. К какой категорииотноситсязаявитель? | 1. Государственноеилимуниципальноеучреждение
2. Казенноепредприятие
3. ЦентристорическогонаследияПрезидентаРоссийскойФедерации
 |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**СВЕДЕНИЯ**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу | Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты | График работы муниципального органа |
| 1) Администрация Денисовского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области | Юридический адрес: 347492, Ростовская область, Ремонтненский район, п. Денисовский, улица Октябрьская, д. 18.Фактический адрес: 347485, Ростовская область, Ремонтненский район, п. Денисовский, улица Октябрьская, д. 18.- адрес электронной почты:sp32339@donland.ru;- телефон 8(86379)33-1-66- официальный сайт:[https://www.denisovskoe.ru](https://www.kievkasp.ru) | 5-ти дневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.Рабочий день:- понедельник-пятница с -8.00 по -16.00Перерыв для отдыха и питания: с -12.00 по -13.00 |
| 2) Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Юридический адрес: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, улица Ленинская № 92.Фактический адрес: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, улица Ленинская, дом № 92.- адрес электронной почты:mfc.remont@yandex.ru;- телефон 8(86379)31-9-35- официальный сайт: <https://remontnoe.mfc61.ru> | 5-ти дневная рабочая неделя.Выходные дни: суббота, воскресенье.Рабочий день: с -9.00 по – 17.00Без перерыва |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося вмуниципальнойсобственности,безпроведенияторгов**

**ДОГОВОРКУПЛИ-ПРОДАЖИЗЕМЕЛЬНОГОУЧАСТКА№**

(местозаключения) «\_ » 20г.

 ,

(наименованиеоргана)

влице ,

(указатьуполномоченноелицо)

действующегонаосновании ,именуемыйвдальнейшем"Сторона1",и 2, именуемыйв дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договоронижеследующем(далее–Договор):

**ПредметДоговора**

* 1. ПонастоящемуДоговоруСторона1обязуетсяпередатьвсобственностьСтороны 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договораземельныйучасток,именуемыйвдальнейшем"Участок",расположенныйпоадресу:

 ,площадью ( )кв.мскадастровымномером \_ ,категория земель" ", вид разрешенного использованияземельногоучастка" ",вграницах,указанныхввыпискеизЕдиногогосударственногореестранедвижимостиобУчастке(приложение№1кнастоящемуДоговору).

* 1. Участокпредоставляетсянаосновании 3.
	2. ПереходправасобственностинаУчастокподлежитобязательнойгосударственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрациюправнанедвижимоеимущество(далее –органрегистрацииправ).
	3. НаУчасткенаходятсяобъектынедвижимогоимущества,принадлежащие

Стороне 2направесогласно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.

(наименованиеиреквизитыправоустанавливающего,правоподтверждающегодокумента)

2Указываетсяинформацияостороне–участникедоговора,которойпредоставляетсяземельныйучасток:

оюридическомлице–наименованиеорганизации,ИНН,ОГРН,адрес(местонахождения),лицо,действующееотимени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основаниикоторого указанное лицодействует);

офизическомлице–фамилия,имяи(приналичии)отчество,годрождения,документ,удостоверяющийличность,ИНН, местожительства

3Указываютсяположениястатьи39.3ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,являющиесяоснованиемдляпредоставленияУчастка всобственностьбезпроведенияторгов.

4Указываетсявслучае,еслинаУчасткерасположеныобъектыкапитальногостроительства.

* 1. ВотношенииУчастка установленыследующиеограниченияиобременения:

 \_ .

ЧастиУчастка,вотношениикоторыхустановленыограниченияиобременения,отображеныввыпискеиз Единого государственногореестранедвижимости5.

* + 1. **ЦенаДоговораипорядокрасчетов**
	1. ЦенаУчасткасоставляет руб.

(цифрамиипрописью)

* 1. Денежныесредствавсумме,указаннойвпункте2.1настоящегоДоговора,перечисляются Стороной 2насчетСтороны1 вследующийсрок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в следующемпорядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Оплатапроизводитсяврублях.СуммаплатежаперечисляетсяпореквизитамСтороны1: .
	3. ОбязанностьСтороны2по оплатесчитается исполненнойвмомент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
		1. **ОбязанностиСторон**
	4. Сторона1обязуется:
		1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств,указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрацииправ заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иныхнеобходимыхдлягосударственнойрегистрацииправдокументоввустановленномзаконодательствомпорядке.
		2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2настоящегоДоговора,письменноуведомитьотакомизмененииСторону2.
	5. Сторона2обязуется:
		1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленныеразделом2Договора.
		2. Втечение календарныхднейпослеполученияотСтороны1

Документов,перечисленныхвпункте3.1.1Договора,направитьихворганрегистрацииправ.

* + 1. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиямизаконодательства.
	1. Права,обязанностииответственностьСторон,непредусмотренныенастоящимДоговором,устанавливаютсявсоответствиисдействующимзаконодательством.
		1. **ОтветственностьСторон**
	2. ЗанеисполнениеилиненадлежащееисполнениеусловийДоговораСторонынесут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательствомРоссийскойФедерации.
	3. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действиемобстоятельствнепреодолимойсилы,регулируетсязаконодательствомРоссийскойФедерации.

Пункт1.4включаетсявДоговорприналичииустановленныхвотношенииУчастка ограниченийиобременений

* + 1. **Рассмотрениеспоров**

5.1.ВсеспорымеждуСторонами,возникающиепоДоговору,разрешаютсявсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

* + 1. **Заключительныеположения**
	1. ЛюбыеизмененияидополнениякДоговорудействительныприусловии,еслионисовершены вписьменнойформеиподписаныСторонами.
	2. Вовсемостальном,чтонепредусмотреноДоговором,Стороныруководствуютсядействующимзаконодательством РоссийскойФедерации.
	3. Договорсоставленв3(трех)экземплярах,имеющихравнуююридическуюсилу,поодномудлякаждойизСторониодиндляорганарегистрацииправ.
	4. Приложение:
		1. **РеквизитыиподписиСторон**

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося вмуниципальнойсобственности,безпроведенияторгов**

**ДОГОВОРАРЕНДЫЗЕМЕЛЬНОГОУЧАСТКА№**

(местозаключения) «\_ » 20г.

 \_ ,

(наименованиеоргана)

влице ,

(указатьуполномоченноелицо)

действующегонаосновании ,именуемыйвдальнейшем"Сторона1",и 6, именуемыйв дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договоронижеследующем(далее–Договор):

* + - 1. **ПредметДоговора**
	1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за платувовременноевладениеипользованиеземельныйучасток,именуемыйвдальнейшем"Участок",расположенныйпоадресу:\_ ,площадью

 ( )кв.мскадастровымномером ,категорияземель" ",видразрешенногоиспользованияземельногоучастка" ",вграницах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости обУчастке(приложение№1кнастоящемуДоговору).

* 1. Участокпредоставляетсянаосновании 7.
	2. Участокпредоставляетсядляиспользованиявсоответствиисвидомегоразрешенногоиспользования.
	3. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

 8.

* 1. ВотношенииУчастка установленыследующиеограниченияиобременения:

 .

* + - 1. **Срокдоговора**
	1. Настоящийдоговорзаключаетсянасрок \_с"" 20годапо""

20\_\_ года10.

6Указываетсяинформацияостороне–участникедоговора,которойпредоставляетсяземельныйучасток:

о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее отимени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основаниикоторого указанное лицодействует);

о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность,ИНН, местожительства

7Указываютсяположениястатьи39.6ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,являющиесяоснованиемдляпредоставленияУчастка варендубез проведенияторгов

8Указываетсявслучае,еслинаУчасткерасположеныобъектыкапитальногостроительства.

ЧастиУчастка,вотношениикоторыхустановленыограниченияиобременения,отображеныввыпискеиз Единого государственногореестранедвижимости9.

* 1. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятымСтороной2смоментаподписания актаприема-передачиУчастка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачиУчасткаподписываетсяодновременносподписаниемнастоящегодоговораиявляется.

* 1. ДоговорподлежитгосударственнойрегистрациивустановленномзаконодательствомРоссийскойФедерациипорядкеворгане,осуществляющемгосударственнуюрегистрациюправнанедвижимоеимущество(далее–органрегистрацииправ)11.
		+ 1. **Аренднаяплата**
	2. Размережемесячнойплатызаарендованныйземельныйучастоксоставляет

 ( \_)рублейв (указатьпериод).РазмераренднойплатыопределенвприложениикДоговору,котороеявляетсянеотъемлемойчастьюДоговора.

* 1. АренднаяплатавноситсяСтороной2непозднеечислакаждого (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммыперечисляетсяпореквизитамСтороны1:\_ .
	2. Размераренднойплатыизменяетсяежегоднопутемкорректировкииндекса

инфляции на текущий финансовый год в соответствии с на

соответствующийгодинечащеодногоразавгод(лет)приизменениибазовойставкиаренднойплаты.ВэтомслучаеисчислениеиуплатаСтороной2аренднойплатыосуществляютсянаоснованиидополнительныхсоглашенийк Договору.

* 1. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесенияСтороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1Договора.ПривнесенииСтороной2аренднойплатыневполномобъеме,размеркоторогоустановленпунктом3.1Договора,обязательстваДоговорасчитаютсянеисполненными.

Датойисполнения обязательств по внесению арендной платы является дата

 .

* + - 1. **ПраваиобязанностиСторон**
	1. Сторона1имеетправо:
		1. ОсуществлятьконтрольиспользованияиохраныземельСтороной2.
		2. НабеспрепятственныйдоступнатерриториюУчасткасцельюегоосмотранапредмет соблюденияусловий Договора.
		3. ТребоватьдосрочногопрекращенияДоговоравслучаях,установленныхзаконодательством РоссийскойФедерации.
	2. Сторона1 обязана:
		1. ВыполнятьвполномобъемевсеусловияДоговора.
		2. Втечение \_послеподписанияСторонамиДоговорапередатьСторонеземельныйучастокпоАктуприема-передачи.
		3. Своевременнопроизводитьперерасчетаренднойплатыисвоевременноинформировать обэтомСторону2.
		4. Вслучае прекращенияДоговорапринятьУчастокотАрендаторапоАктуприема-передачивсрок .
	3. Сторона2имеетправо:
		1. ИспользоватьвустановленномпорядкеУчастоквсоответствиисзаконодательством РоссийскойФедерации.
		2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности понастоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иноенеустановленофедеральнымизаконами12.

9Пункт1.4включаетсявДоговорприналичииустановленныхвотношенииУчастка ограниченийиобременений10 Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации11Неуказываетсядлядоговоров,заключаемыхна срокменее1года

Навозмещениеубытков,причиненныхухудшениемкачестваучасткаиэкологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а такжепоинымоснованиям,предусмотреннымзаконодательствомРоссийской Федерации

* + 1. ОсуществлятьдругиеправанаиспользованиеУчастка,предусмотренныезаконодательством РоссийскойФедерации.
	1. Сторона2обязана:
		1. ИспользоватьУчастоквсоответствии сцельюи условиямиегопредоставления
		2. Своевременнопроизводитьарендныеплатежизаземлю,установленныеразделом3Договора.
		3. Соблюдатьтребованияземельногоиэкологическогозаконодательства,недопускатьдействий, приводящих к ухудшениюкачественныххарактеристикУчастка.
		4. ПроводитьработыпорекультивацииУчасткавсоответствиисзаконодательством РоссийскойФедерации13.
		5. Обеспечиватьсвободныйдоступгражданкводномуобъектуобщегопользованияиегобереговойполосе14.
		6. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органовгосударственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ научастокпоихтребованию.
		7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрациюДоговора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к немувтечение ( )рабочихднейсдатыподписанияДоговоралибосоглашений,втомчисленестирасходы,необходимыедляосуществлениярегистрации.
		8. При прекращении ДоговорапередатьУчасток Стороне1по Акту приема-передачивсрок .
			1. **ОтветственностьСторон.**
	2. ЗанеисполнениеилиненадлежащееисполнениеусловийДоговораСторонынесут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательствомРоссийскойФедерации.
	3. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действиемобстоятельствнепреодолимойсилы,регулируетсязаконодательствомРоссийскойФедерации.
		+ 1. **Рассмотрениеспоров**

6.1.ВсеспорымеждуСторонами,возникающиепоДоговору,разрешаютсявсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

* + - 1. **РасторжениеДоговора**
	1. СторонывправетребоватьдосрочногорасторженияДоговоравслучаях,предусмотренныхдействующимзаконодательствомРоссийской Федерации.
	2. Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 поистеченииодногогодапослеуведомленияСтороны2орасторженииэтогодоговора15.
		+ 1. **Заключительныеположения**
	3. Любыеизмененияидополнениякнастоящему Договорудействительныприусловии,еслиони совершенывписьменнойформеиподписаныСторонами.
	4. Вовсемостальном,чтонепредусмотренонастоящимДоговором,СтороныруководствуютсядействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации.
	5. НастоящийДоговорсоставленв3(трех)экземплярах,имеющихравнуююридическуюсилу,поодномудлякаждойизСторониодиндляорганарегистрацииправ.
	6. Приложение:
		+ 1. **РеквизитыиподписиСторон**

12Еслидоговорарендызаключеннасрокменее5летвместослов«приписьменном уведомлении»указываютсяслова«приписьменномсогласии».

13Указывается,еслиУчастокпредоставляетсядляпроведенияработ,связанныхспользованиемнедрами

14Указывается,еслиУчастокрасположен вграницахбереговойполосыводногообъектаобщегопользования

15Указывается,еслиУчастокзарезервировандлягосударственныхилимуниципальныхнужд

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,находящегосявмуниципальнойсобственности**

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯЗЕМЕЛЬНЫМУЧАСТКОМ№**

(местозаключения) «\_ » 20г.

 ,

(наименованиеоргана)16

влице ,

(указатьуполномоченноелицо)

действующегонаосновании ,именуемый в дальнейшем "Сторона 1», и 17,именуемыйвдальнейшем"Сторона2",вместеименуемые"Стороны",заключилинастоящийДоговоро нижеследующем(далее–Договор):

* + - * 1. **ПредметДоговора**
	1. ПонастоящемуДоговоруСторона1обязуетсяпредоставитьСтороне 2вбезвозмездноепользование,земельныйучасток, именуемыйв дальнейшем "Участок",расположенный по адресу: \_ ,площадью ( )кв.мскадастровымномером ,категорияземель" ",видразрешенногоиспользованияземельногоучастка"\_\_ ",вграницах,указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке(приложение№ 1кнастоящемуДоговору).
	2. Участокпредоставляетсянаосновании 18.
	3. Участокпредоставляетсядля .

(виддеятельности)

16 В случае, если Договор заключается по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.9 ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,указываютсясведенияоборганизации,которойземельныйучастокпредоставленвпостоянноебессрочноепользование–наименованиеорганизации,ИНН,ОГРН,адрес(местонахождения),лицо,

действующееотимениорганизации(фамилия,имяи(приналичии)отчество,должностьпредставителя,документ,наоснованиикоторогоуказанное лицо действует)

17Указываетсяинформацияостороне–участникедоговора,которойпредоставляетсяземельныйучасток:

оюридическомлице–наименованиеорганизации,ИНН,ОГРН,адрес(местонахождения),лицо,действующееотимени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основаниикоторого указанное лицодействует);

офизическомлице–фамилия,имяи(приналичии)отчество,годрождения,документ,удостоверяющийличность,ИНН, местожительства

18Указываютсяположениястатьи39.10ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,являющиесяоснованиемдляпредоставленияУчастка вбезвозмездное пользование

* 1. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

 19.

* 1. ВотношенииУчастка установленыследующиеограниченияиобременения:

 .

ЧастиУчастка,вотношениикоторыхустановленыограниченияиобременения,отображеныввыпискеиз Единогогосударственного реестранедвижимости20.

* + - * 1. **Срокдоговора**
	1. Настоящийдоговорзаключаетсянасрок \_с"" 20годапо""

20\_\_ года21.

* 1. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятымСтороной2смоментаподписания актаприема-передачиУчастка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачиУчасткаподписываетсяодновременносподписаниемнастоящегодоговораиявляется.

* 1. ДоговорподлежитгосударственнойрегистрациивустановленномзаконодательствомРоссийскойФедерациипорядкеворгане,осуществляющемгосударственнуюрегистрациюправнанедвижимоеимущество(далее–органрегистрацииправ)22.
		+ - 1. **ПраваиобязанностиСторон**
	2. Сторона1имеетправо:
		1. ОсуществлятьконтрольиспользованияиохраныземельСтороной2.
		2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра напредмет соблюденияусловий Договора.
		3. ТребоватьдосрочногопрекращенияДоговоравслучаях,установленныхзаконодательством РоссийскойФедерации.
		4. Навозмещениеубытков,причиненныхухудшениемкачестваучасткаиэкологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а такжепоинымоснованиям,предусмотреннымзаконодательствомРоссийскойФедерации
	3. Сторона1 обязана:
		1. ВыполнятьвполномобъемевсеусловияДоговора.
		2. Втечение \_послеподписанияСторонамиДоговорапередатьСторонеземельныйучастокпоАктуприема-передачи.
		3. ВслучаепрекращенияДоговорапринятьУчастокотАрендаторапоАктуприема-передачивсрок .
	4. Сторона2имеетправо:
		1. ИспользоватьвустановленномпорядкеУчастоквсоответствиисзаконодательством РоссийскойФедерации.
		2. ОсуществлятьдругиеправанаиспользованиеУчастка,предусмотренныезаконодательством РоссийскойФедерации.
	5. Сторона2обязана:
		1. ИспользоватьУчастоквсоответствии сцельюи условиямиегопредоставления

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

19Указываетсявслучае,еслинаУчасткерасположеныобъектыкапитальногостроительства.

20 Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений21 Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации22Неуказываетсядлядоговоров,заключаемыхна срокменее1года

* + 1. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территориии проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимыхдляобразованияземельныхучастковвсоответствиисутвержденнымпроектоммежеваниятерритории23.
		2. ОбеспечитьподготовкувотношенииУчасткапроектамежеваниятерритории,атакже проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участковвсоответствии сутвержденнымпроектоммежеваниятерритории24.
		3. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органовгосударственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ научастокпоихтребованию.
		4. При прекращении ДоговорапередатьУчасток Стороне1по Акту приема-передачивсрок .
		5. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательствомРоссийскойФедерации.
			- 1. **ОтветственностьСторон.**
	1. ЗанеисполнениеилиненадлежащееисполнениеусловийДоговораСторонынесут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательствомРоссийскойФедерации.
	2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действиемобстоятельствнепреодолимойсилы,регулируетсязаконодательствомРоссийскойФедерации.
		+ - 1. **Рассмотрениеспоров**

5.1.ВсеспорымеждуСторонами,возникающиепоДоговору,разрешаютсявсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

* + - * 1. **РасторжениеДоговора**

6.1.СторонывправетребоватьдосрочногорасторженияДоговоравслучаях,предусмотренныхдействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации.

* + - * 1. **Заключительныеположения**
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны приусловии,еслиони совершенывписьменнойформеиподписаныСторонами.
	2. Вовсемостальном,чтонепредусмотренонастоящимДоговором,СтороныруководствуютсядействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации.
	3. НастоящийДоговорсоставленв3(трех)экземплярах,имеющихравнуююридическуюсилу,поодномудлякаждойизСторониодиндляорганарегистрацииправ.
	4. Приложение:
		+ - 1. **РеквизитыиподписиСторон**

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

7.6. Приложение:

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

23Указывается,еслиДоговорзаключенссадоводческимнекоммерческимтовариществом

24Указывается,еслиДоговорзаключенсогородническимнекоммерческимтовариществом

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное(бессрочное)пользование**

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местногосамоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактныеданные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактныеданныепредставителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

От №

**Опредоставлении земельногоучасткавпостоянное(бессрочное)пользование**

Порезультатамрассмотрениязаявленияот №\_ (Заявитель:

 )иприложенныхкнемудокументоввсоответствиисостатьями39.9,39.17

ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,принятоРЕШЕНИЕ:

Предоставить 25 (далее – Заявитель) в постоянное(бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_26/ (далее–

Участок): с кадастровым номером , площадью кв. м,

расположенныйпоадресу (при отсутствииадреса иноеописаниеместоположенияземельногоучастка).

Вид(виды)разрешенногоиспользованияУчастка: \_.Участокотноситсяккатегорииземель" ".

НаУчасткенаходятсяследующиеобъектынедвижимогоимущества: 27.

25Указываютсянаименованиеиместонахождениязаявителя,атакжегосударственныйрегистрационныйномерзаписио государственнойрегистрацииюридического лицавЕГРЮЛ,идентификационныйномер

налогоплательщика,заисключениемслучая,еслизаявителемявляетсяиностранноеюридическоелицо(дляюридическоголица)/наименованиеорганагосударственнойвласти,еслизаявителемявляетсяорган

государственнойвласти/наименованиеорганаместногосамоуправления,еслизаявителемявляетсяорганместногосамоуправления;

26УказываетсясубъектРоссийскойФедерацииилимуниципальноеобразование,всобственностикоторогонаходитсяУчасток

27УказываетсяприналичиинаУчасткеобъектовкапитальногостроительства

ВотношенииУчасткаустановленыследующиеограниченияиобременения:

 .

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного(бессрочного)пользованияУчастком.

Должностьуполномоченноголица Ф.И.О.уполномоченноголица

Электроннаяподпись

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Формарешенияоботказевпредоставленииуслуги**

(наименованиеуполномоченногоорганаместногосамоуправления*)*

Кому:

Контактныеданные:

РЕШЕНИЕ

оботказевпредоставленииуслуги

№ от

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственнойили муниципальной собственности, безпроведения торгов» от

№ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16ЗемельногокодексаРоссийскойФедерацииорганом,уполномоченнымнапредоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, последующимоснованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пунктаадминистративного регламента | Наименование основания для отказа всоответствиисединымстандартом | Разъяснение причин отказа в предоставленииуслуги |
| 2.19.1 | Сзаявлениемобратилосьлицо,котороевсоответствиисземельнымзаконодательством не имеет права наприобретение земельногоучастка безпроведенияторгов | Указываютсяоснованиятакоговывода |
| 2.19.2 | Указанныйвзаявленииземельныйучастокпредоставленнаправепостоянного (бессрочного)пользования, безвозмездного пользования, пожизненногонаследуемого владения или аренды, заисключениемслучаев,еслисзаявлениемобратилсяобладательданных прав или подано заявление опредоставлениивбезвозмездноепользование гражданами юридическим лицамдлясельскохозяйственного,охотхозяйственного,лесохозяйственногоииногоиспользования, не предусматривающегостроительствазданий,сооружений,еслитакиеземельныеучасткивключенывутвержденныйвустановленномПравительством РоссийскойФедерациипорядкепереченьземельных участков, предоставленныхдлянуждобороныибезопасностиивременнонеиспользуемыхдляуказанных нужд, на срок не более чемпять лет | Указываютсяоснованиятакоговывода |
| 2.19.3 | Указанныйвзаявленииземельныйучастокобразуетсяврезультатераздела земельного участка,предоставленного садоводческому илиогородническомунекоммерческомутовариществу,заисключениемслучаевобращения с таким заявлением членаэтоготоварищества(еслитакойземельныйучастокявляетсясадовымилиогородным)либособственниковземельных участков, расположенных вграницахтерриторииведениягражданамисадоводстваилиогородничества для собственных нужд(еслиземельныйучастокявляетсяземельнымучасткомобщегоназначения) | Указываютсяоснованиятакоговывода |
| 2.19.4 | На указанном в заявлении земельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства, принадлежащиегражданам или юридическим лицам, заисключениемслучаев,еслина | Указываютсяоснованиятакоговывода |
|   | земельномучасткерасположенысооружения (в том числе сооружения,строительство которых не завершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута, или объекты, размещенныевсоответствиисостатьей39.36ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,либосзаявлениемопредоставленииземельногоучасткаобратилсясобственникэтихздания,сооружения, помещенийв них, этогообъекта незавершенногостроительства,атакжеслучаев,еслиподанозаявлениеопредоставленииземельногоучасткаивотношениирасположенныхнанемздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваприняторешениеосносесамовольнойпостройкилиборешениеосносесамовольнойпостройкиилиееприведениивсоответствиесустановленнымитребованиямиивсроки,установленные указаннымирешениями, не выполненыобязанности,предусмотренныечастью11статьи55.32ГрадостроительногокодексаРоссийскойФедерации |  |
| 2.19.5 | На указанном в заявлении земельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,находящиесявгосударственнойилимуниципальнойсобственности,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположены сооружения (в том числесооружения, строительство которых незавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисостатьей39.36 Земельного кодекса РоссийскойФедерации,либосзаявлениемопредоставленииземельногоучасткаобратилсяправообладательэтихздания, сооружения, помещений в них,этогообъектанезавершенногостроительства | Указываютсяоснованиятакоговывода |
| 2.19.6 | Указанныйвзаявленииземельныйучасток является изъятым из оборотаилиограниченнымвоборотеиегопредоставлениенедопускаетсянаправе,указанномвзаявлении | Указываютсяоснованиятакоговывода |
| 2.19.7 | Указанныйвзаявленииземельныйучастокявляетсязарезервированнымдля государственных илимуниципальныхнуждвслучае,еслизаявительобратилсясзаявлениемопредоставлении земельного участкавсобственность,постоянное(бессрочное)пользованиеилисзаявлениемопредоставленииземельногоучасткаваренду,безвозмездноепользованиенасрок,превышающий срок действия решенияо резервировании земельного участка,заисключениемслучаяпредоставленияземельногоучасткадляцелейрезервирования | Указываютсяоснованиятакоговывода |
| 2.19.8 | Указанныйвзаявленииземельныйучастокрасположенвграницахтерритории,вотношениикоторойсдругимлицомзаключендоговороразвитиизастроеннойтерритории,заисключениемслучаев,еслисзаявлениемобратилсясобственникздания, сооружения, помещений в них,объектанезавершенногостроительства,расположенныхнатакомземельномучастке,илиправообладательтакогоземельногоучастка | Указываютсяоснованиятакоговывода |
| 2.19.9 | Указанныйвзаявленииземельныйучастокрасположенвграницахтерритории,вотношениикоторойсдругимлицомзаключендоговорокомплексномразвитиитерритории,илиземельныйучастокобразованизземельногоучастка,вотношениикоторогосдругимлицомзаключендоговорокомплексномразвитиитерритории, за исключением случаев,еслитакойземельныйучастокпредназначендляразмещенияобъектовфедеральногозначения,объектоврегиональногозначенияили | Указываютсяоснованиятакоговывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | объектовместногозначенияисзаявлениемобратилосьлицо,уполномоченноенастроительствоуказанных объектов |  |
| 2.19.10 | Указанныйвзаявленииземельныйучастокобразованизземельногоучастка,вотношениикоторогозаключендоговорокомплексномразвитии территории, и в соответствиисутвержденнойдокументациейпопланировкетерриториипредназначендля размещения объектовфедеральногозначения,объектоврегионального значения или объектовместногозначения,заисключениемслучаев, если с заявлением обратилосьлицо, с которым заключен договор окомплексномразвитиитерритории,предусматривающийобязательстводанноголицапостроительствууказанных объектов | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.11 | Указанныйвзаявленииземельныйучасток является предметом аукциона,извещениеопроведениикоторогоразмещеновсоответствииспунктом19статьи39.11ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.12 | Вотношенииземельногоучастка,указанноговзаявлении,поступилопредусмотренноеподпунктом6пункта4статьи39.11ЗемельногокодексаРоссийскойФедерациизаявлениеопроведении аукциона по его продажеилиаукционанаправозаключениядоговора его аренды при условии, чтотакой земельный участок образован всоответствии с подпунктом 4 пункта 4статьи39.11ЗемельногокодексаРоссийской Федерации иуполномоченным органом не приняторешение об отказе в проведении этогоаукциона по основаниям,предусмотреннымпунктом8статьи39.11 Земельного кодекса РоссийскойФедерации | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.13 | Вотношенииземельногоучастка,указанного в заявлении, опубликованоиразмещеновсоответствиисподпунктом1пункта1статьи39.18ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации извещение опредоставленииземельногоучасткадляиндивидуальногожилищногостроительства,веденияличногоподсобногохозяйства,садоводстваилиосуществления крестьянским(фермерским)хозяйствомегодеятельности | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.14 | Разрешенное использованиеземельногоучастканесоответствуетцелямиспользованиятакогоземельногоучастка,указаннымвзаявлении,заисключениемслучаевразмещениялинейногообъектавсоответствиисутвержденнымпроектомпланировкитерритории | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.15 | Испрашиваемыйземельныйучастокполностьюрасположенвграницахзонысособымиусловиямииспользования территории,установленные ограниченияиспользованияземельныхучастковвкоторой не допускаютиспользованияземельногоучасткавсоответствиисцелямииспользованиятакогоземельногоучастка,указаннымивзаявлении | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.16 | Испрашиваемый земельный участок невключенвутвержденныйвустановленном ПравительствомРоссийскойФедерациипорядкепереченьземельныхучастков,предоставленных для нужд обороны ибезопасностиивременнонеиспользуемых для указанных нужд, вслучае,еслиподанозаявлениеопредоставлении земельного участка вбезвозмездное пользование гражданамиюридическимлицамдлясельскохозяйственного,охотхозяйственного,лесохозяйственного и иногоиспользования, непредусматривающего строительства | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
|  | зданий,сооружений,еслитакиеземельныеучасткивключенывутвержденныйвустановленномПравительством РоссийскойФедерациипорядкепереченьземельных участков, предоставленныхдлянуждобороныибезопасностиивременнонеиспользуемыхдляуказанных нужд, на срок не более чемпять лет |  |
| 2.19.17 | Площадьземельногоучастка,указанноговзаявленииопредоставленииземельногоучасткасадоводческому или огородническомунекоммерческому товариществу,превышаетпредельныйразмер,установленный пунктом 6 статьи 39.10ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.18 | Указанныйвзаявленииземельныйучастоквсоответствиисутвержденными документамитерриториальногопланированияи(или)документациейпопланировкетерриториипредназначендляразмещенияобъектовфедеральногозначения,объектоврегиональногозначенияилиобъектовместногозначенияисзаявлениемобратилосьлицо,неуполномоченноенастроительствоэтихобъектов | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.19 | Указанныйвзаявленииземельныйучасток предназначен для размещенияздания,сооружениявсоответствиисгосударственной программойРоссийской Федерации,государственной программой субъектаРоссийской Федерации и с заявлениемобратилосьлицо,неуполномоченноенастроительствоэтихздания,сооружения | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.20 | Предоставлениеземельногоучастканазаявленномвидеправнедопускается | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.21 | Вотношенииземельногоучастка,указанного в заявлении, не установленвидразрешенногоиспользования | Указываютсяоснованиятакоговывода  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.19.22 | Указанныйвзаявленииземельныйучасток,неотнесенкопределеннойкатегорииземель | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.23 | Вотношенииземельногоучастка,указанноговзаявлении,приняторешениеопредварительномсогласовании его предоставления, срокдействиякоторогонеистек | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.24 | Указанныйвзаявленииземельныйучастокизъятдлягосударственныхилимуниципальныхнуждиуказаннаявзаявлениицельпоследующегопредоставлениятакогоземельногоучастканесоответствуетцелям,длякоторых такой земельный участок былизъят,заисключениемземельныхучастков, изъятых длягосударственных или муниципальныхнуждвсвязиспризнаниеммногоквартирногодома,которыйрасположеннатакомземельномучастке,аварийнымиподлежащимсносуилиреконструкции | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.25 | Границыземельногоучастка,указанноговзаявлении,подлежатуточнениювсоответствиисФедеральным законом от 13 июля 2015г.№218-ФЗ«Огосударственнойрегистрациинедвижимости» | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.26 | Площадьземельногоучастка,указанноговзаявлении,превышаетегоплощадь,указаннуювсхемерасположенияземельногоучастка,проекте межевания территории или впроектнойдокументациилесныхучастков, в соответствии с которымитакойземельныйучастокобразован,болеечемнадесятьпроцентов | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
| 2.19.27 | Сзаявлениемопредоставленииземельногоучастка,включенноговперечень государственного имуществаилипереченьмуниципальногоимущества, предусмотренные частью 4статьи18Федеральногозаконаот24 июля 2007г.№209-ФЗ«Оразвитиималогоисреднего предпринимательства в | Указываютсяоснованиятакоговывода  |
|  | РоссийскойФедерации»,обратилосьлицо,котороенеявляетсясубъектоммалого или среднегопредпринимательства,илилицо,вотношениикоторогонеможетоказываться поддержка в соответствиисчастью3статьи14указанногоФедеральногозакона |  |

Дополнительноинформируем: .

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги послеустраненияуказанныхнарушений.

Данныйотказможетбытьобжалованвдосудебномпорядкепутемнаправленияжалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешенияна использование земель или земельного участка, которыенаходятсявмуниципальнойсобственности,безпредоставленияземельныхучастковиустановлениясервитута,публичногосервитута»,атакжевсудебномпорядке.



Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Формазаявленияопредоставленииуслуги**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

откого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименованиеуполномоченногооргана*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полноенаименование,ИНН,ОГРНюридическоголица,ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(контактныйтелефон,электроннаяпочта,почтовыйадрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии),данные*

*документа,удостоверяющеголичность,контактныйтелефон,*

*адресэлектроннойпочты,адресрегистрации,адрес*

*фактическогопроживанияуполномоченноголица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данныепредставителязаявителя)*

**Заявление**

**опредоставленииземельногоучастка**

Прошупредоставитьземельныйучастокскадастровымномером в

 28.

Основаниепредоставленияземельногоучастка: 29.

Цельиспользованияземельногоучастка .

Реквизитырешенияобизъятииземельногоучасткадлягосударственныхилимуниципальныхнужд \_30.

28Указываетсявидправа,накоторомзаявительжелаетприобрестиземельныйучасток,еслипредоставление

земельногоучасткауказанномузаявителюдопускаетсянанесколькихвидахправ(собственность,аренда,постоянное(бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляетсяв аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, сучетомограничений,предусмотренных пунктами8,9 статьи39.8,пунктом2 статьи39.10Земельногокодекса

РоссийскойФедерации

29Указываетсяоснованиепредоставленияземельногоучасткабезпроведенияторговизчислапредусмотренныхпунктом2 статьи39.3,статьей39.5,пунктом 2статьи39.6 илипунктом 2статьи39.10 Земельногокодекса

РоссийскойФедерацииоснований

30Указываетсявслучае,еслиземельныйучастокпредоставляетсявзаменземельногоучастка,изымаемогодлягосударственныхилимуниципальныхнужд

Реквизитырешенияобутверждениидокументатерриториальногопланированияи(или)проектапланировкитерритории \_31.

Реквизитырешенияопредварительномсогласованиипредоставленияземельногоучастка 32.

Приложение:

Результатпредоставленияуслугипрошу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| направить вЕПГУ/РПГУ | форме электронного документа | в | Личный кабинет на |  |
| выдатьнабумажномносителеприличномобращениивуполномоченныйоргангосударственнойвласти,органместногосамоуправления,организациюлибовМФЦ,расположенномпоадресу:  |  |
| направить | на бумажном носителе | на | почтовый адрес: |  |
| *Указываетсяодинизперечисленныхспособов* |

(подпись) (фамилия,имя,отчество

(последнее-приналичии)

Дата

31Указываетсявслучае,еслиземельныйучастокпредоставляетсядляразмещенияобъектов,предусмотренныхуказаннымидокументоми(или) проектом

32Указываетсявслучае,еслииспрашиваемыйземельныйучастокобразовывалсяилиегограницы уточнялисьнаоснованиирешенияо предварительномсогласовании предоставленияземельногоучастка

Приложение № 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Формарешенияоботказевприемедокументов**

(наименованиеуполномоченногоорганаместногосамоуправления)

Кому:

**РЕШЕНИЕ**

**Оботказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставленияуслуги**

№ от

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги

«Предварительноесогласованиепредоставленияземельногоучастка,находящегосявмуниципальнойсобственности»от № иприложенныхкнемудокументовприняторешениеоботказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставленияуслугипо следующимоснованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пунктаадминистративного регламента | Наименованиеоснованиядляотказавсоответствиисединымстандартом | Разъяснениепричинотказавпредоставленииуслуги |
| 2.15.1 | Представлениенеполногокомплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов,непредставленныхзаявителем |
| 2.15.2 | Представленныедокументыутратилисилунамоментобращениязауслугой | Указывается исчерпывающий переченьдокументов,утратившихсилу |
| 2.15.3 | Представленныедокументысодержатподчисткииисправлениятекста,незаверенные в порядке, установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации | Указываетсяисчерпывающийпереченьдокументов,содержащихподчисткииисправления |
| 2.15.4 | Представленные в электронной формедокументысодержатповреждения,наличиекоторыхнепозволяетвполномобъемеиспользоватьинформацию и сведения,содержащиесявдокументахдляпредоставленияуслуги | Указывается исчерпывающий переченьдокументов,содержащихповреждения |
| 2.15.5 | Несоблюдениеустановленныхстатьей11Федеральногозаконаот6апреля2011 года № 63-ФЗ «Об электроннойподписи»условийпризнаниядействительности, усиленной квалифицированной электроннойподписи | Указываютсяоснованиятакоговывода |
| 2.15.6 | Подачазапросаопредоставленииуслугиидокументов,необходимыхдляпредоставления услуги, в электроннойформеснарушениемустановленныхтребований | Указываютсяоснованиятакоговывода |
| 2.15.7 | Неполноезаполнениеполейвформезаявления,втомчислевинтерактивнойформезаявления наЕПГУ | Указываютсяоснованиятакоговывода |

Дополнительноинформируем: .Вывправеповторнообратитьсяcзаявлениемопредоставленииуслугипослеустраненияуказанныхнарушений.

Данныйотказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направленияжалобыворган,уполномоченныйнапредоставлениеуслугив , атакжевсудебномпорядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 10

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду,

в постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальнойуслуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание дляначалаадминистративнойпроцедуры | Содержание административныхдействий | Сроквыполненияадминистра-тивныхдействий | Должностное лицо,ответственное завыполнениеадминистратив-ногодействия | Местовыполненияадминистратив-ного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративногодействия,способфиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Проверкадокументови регистрациязаявления |
| ПоступлениезаявленияидокументовдляпредоставлениямуниципальнойуслугивУполномоченныйорган | Приемипроверкакомплектностидокументовнаналичие/отсутствиеоснованийдляотказавприемедокументов,предусмотренныхпунктом2.15Административногорегламента | 1рабочийдень | Уполномоченногооргана,ответственноеза предоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченныйорган/ГИС | – | регистрациязаявленияидокументоввГИС(присвоениеномераидатирование);назначениедолжностноголица,ответственногозапредоставлениемуниципальнойуслуги,ипередачаемудокументов |
| Вслучаевыявленияоснованийдляотказавприемедокументов,направлениезаявителювэлектроннойформевличныйкабинетнаЕПГУуведомления | 1рабочийдень |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Вслучаеотсутствияоснованийдляотказавприемедокументов,предусмотренныхпунктом2.15Административногорегламента,регистрациязаявлениявэлектроннойбазеданныхпоучетудокументов | 1рабочий день | должностноелицоУполномоченногооргана,ответственноезарегистрациюкорреспонденции | Уполномоченныйорган/ГИС |  |  |
| Проверказаявленияидокументов,представленных дляполучениямуниципальнойуслуги | должностноелицоУполномоченногооргана,ответственноезапредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченныйорган/ГИС | – | Направленноезаявителюэлектронноеуведомлениеоприемезаявлениякрассмотрениюлибоотказавприемезаявлениякрассмотрению |
| 2.ПолучениесведенийпосредствомСМЭВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| пакет зарегистрированных документов,поступившихдолжностномулицу,ответственномузапредоставлениемуниципальнойуслуги | направлениемежведомственныхзапросовворганыиорганизации,указанныевпункте2.3Административногорегламента | вденьрегистрациизаявленияидокументов | должностноелицоУполномоченногооргана, ответственнное за предоствление муниципальной услуги | Уполномоченныйорган/ГИС/СМЭВ | отсутствиедокументов,необходимыхдляпредоставления муниципальнойуслуги,находящихсявраспоряжениигосударственных органов(организаций) | направлениемежведомственногозапросаворганы(организации),предоставляющиедокументы(сведения),предусмотренныепунктами 2.12Административногорегламента, в томчисле с использованиемСМЭВ |
| получениеответовнамежведомственныезапросы,формированиеполногокомплектадокументов | 3 рабочихднясо днянаправлениямежведомственногозапросаворганилиорганизацию,предоставляющиедокументиинформацию,если иныесрокинепредусмотренызаконодательствомРФисубъектаРФ | должностноелицоУполномоченногооргана,ответственноезапредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченныйорган/ГИС/СМЭВ | – | получение документов(сведений), необходимых дляпредоставлениямуниципальнойуслуги |
| 3.Рассмотрениедокументовисведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| пакетзарегистрированныхдокументов,поступившихдолжностномулицу,ответственномузапредоставлениемуниципальнойуслуги | Проведениесоответствиядокументовисведенийтребованиямнормативныхправовыхактовпредоставлениямуниципальнойуслуги | 1рабочийдень | должностноелицоУполномоченногооргана,ответственноезапредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченныйорган/ГИС | основанияотказавпредоставлениимуниципальнойуслуги,предусмотренныепунктом2.19Административногорегламента | проектрезультатапредоставлениямуниципальнойуслугипоформе,приведеннойвприложении№2,№3, №4, №5, №6 кАдминистративномурегламенту |
| 4.Принятиерешения |
| проектрезультатапредоставлениямуниципальнойуслугипоформесогласноприложению №2,№3, № 4, № 5, №6 кАдминистративномурегламенту | ПринятиерешенияопредоставлениямуниципальнойуслугиилиоботказевпредоставленииуслугиФормирование решения опредоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 5рабочих дней | должностноелицоУполномоченногооргана, ответственное за предоставлениемуниципальнойуслуги;РуководительУполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченныйорган/ГИС | – | Результатпредоставлениямуниципальнойуслугипоформе, приведеннойвприложении №2,№3, №4, №5, №6 кАдминистративномурегламенту, подписанныйусиленнойквалифицированнойподписьюруководителемУполномоченногоорганаили иногоуполномоченногоимлица |
| 5.Выдачарезультата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| формированиеирегистрациярезультатамуниципальнойуслуги,указанноговпункте2.5Административногорегламента,вформеэлектронногодокументавГИС | Регистрациярезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги | послеокончанияпроцедурыпринятиярешения(вобщий срокпредоставлениямуниципальнойуслугиневключается) | должностноелицоУполномоченногооргана,ответственноезапредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченныйорган/ГИС | – | Внесениесведенийоконечномрезультатемуниципальнойуслуги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление вмногофункциональный центррезультата муниципальной услуги,указанного в пункте 2.5Административногорегламента,вформеэлектронногодокумента, подписанногоусиленной квалифицированнойэлектронной подписьюуполномоченного должностноголицаУполномоченногооргана | в сроки установленные соглашением о взаимодейств ии между Уполномочен ным органом и многофункци ональным центром | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченныйорган/ АИСМФЦ | УказаниезаявителемвЗапросе способавыдачирезультатамуниципальнойуслуги вмногофункциональном центре, атакжеподачаЗапроса черезмногофункциональныйцентр | выдача результатамуниципальнойуслугизаявителювформе бумажногодокумента,подтверждающегосодержаниеэлектронногодокумента,заверенного печатьюмногофункциональногоцентра;внесение сведений вГИС о выдачерезультатамуниципальнойуслуги |
|  | Направление заявителюрезультата предоставлениямуниципальной услуги вличныйкабинетнаЕПГУ | В деньрегистрациирезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | ГИС |  | Результатмуниципальнойуслуги,направленныйзаявителюналичныйкабинетнаЕПГУ |
| 6.Внесениерезультатамуниципальнойуслугивреестррешений |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Формирование ирегистрациярезультатамуниципальнойуслуги, указанногов пункте 2.5АдминистративногорегламентавформеэлектронногодокументавГИС | Внесение сведений о результатепредоставления муниципальной услуги,указанном в пункте 2.5Административного регламента,вреестр решений | 1 рабочий день | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | ГИС | - | Результатпредоставлениямуниципальнойуслуги, указанный впункте 2.5Административногорегламента внесен вреестр |

Приложение № 11

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду,

в постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

 **Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа, осуществляющего*

*выдачу разрешения на размещение объекта*)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии), данныедокумента, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адресфактического проживания уполномоченного лица)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления результате предоставления муниципальной услуги и документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата