#### A description...

Администрация Денисовского сельского поселения

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**08.11.2024 № 66 п. Денисовский**

**Об утверждении Положения о проверке**

**достоверности и полноты сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, представляемых**

**гражданами, претендующими на замещение**

**должностей руководителей муниципальных**

**учреждений Денисовского сельского поселения,**

 **и лицами, замещающими эти должности**

 В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области17.05.2013 № 291 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Денисовского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу постановление Администрации Денисовского сельского поселения от 10.10.2022 № 95 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава Администрации** **Денисовского сельского поселения** |  **М.В. Моргунов** |
|  | Приложение к постановлению Администрации Денисовского сельского поселенияот 08.11.2024 № 66 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Денисовского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности

 1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Денисовского сельского поселения

( далее – руководитель учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей(далее – проверка сведений о доходах) осуществляется по правилам, установленным Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной служб, замещающими указанные должностные, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 №551 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» (далее - Порядок проверки), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

 2. Проверка сведений о доходах осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Денисовского сельского поселения по решению главы Администрации Денисовского сельского поселения.

 3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Денисовского сельского поселения вправе запрашивать у исполнительных органов Ростовской области информацию и документы, необходимые для анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя учреждения, и лиц, замещающих эти должности.

4. В случае принятия главой Администрации Денисовского сельского поселения решения о проведении проверки сведений о доходах в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, назначение на указанную должность осуществляется по завершении проверки сведений о доходах с учетом ее результатов.

5. По окончании проверки сведений о доходах, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Денисовского сельского поселения, представляет главе Администрации Денисовского сельского поселения доклад о результатах проверки сведений о доходах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

5.1. О назначении гражданина на должность руководителя учреждения.

5.2. Об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения.

5.3. Об отсутствии оснований для применения к руководителю учреждения мер юридической ответственности.

5.4. О применении к руководителю учреждения конкретной меры юридической ответственности.

5.5. О представлении материалов проверки сведений о доходах в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Денисовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. Должностное лицо, которому поручено проведение проверки сведений о доходах, представляет главе Администрации Денисовского сельского поселения заключение о результатах проверки сведений о доходах, в котором должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

7. Глава Администрации Денисовского сельского поселения, рассмотрев заключение о результатах проверки сведений о доходах, принимает одно из следующих решений:

7.1. Назначить гражданина на должность руководителя учреждения.

7.2. Отказать гражданину в назначении на должность руководителя учреждения.

7.3. Применить к руководителю учреждения конкретную меру юридической ответственности.

7.4. Представить материалы проверки сведений о доходах в комиссию.

8. Материалы проверки сведений о доходах хранятся в Администрации Денисовского сельского поселения в течение трех лет со дня окончания, после чего передаются в архив.